

Na osnovu člana 95, stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14 i 47/15, br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17, 55/18, 3/19 i 47/19 i 72/19), a u vezi sa članom 133 Statuta Univerziteta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15 i br. 447/18) , Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 12. marta 2020. godine donosi

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I POSTUPKU UPISA U PRVU GODINU MASTER STUDIJA UNIVERZITETA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Predme

t Član

1

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi, kriterijumi i postupak upisa u prvu godinu drugog ciklusa, odnosno master akademskih i primijenjenih studija (u dalje tekstu: studije), u obimu 120 ECTS, za sve studijske programe koji se realizuju na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Konkurs za upis i upisni

rokovi Član 2

Upis studenata u prvu godinu master studija vrši se na osnovu javnog konkursa Univerziteta, u skladu sa licencom.

Konkurs se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori i na internet stranici Univerziteta. U konkursu se oglašava broj mjesta koja se finansiraju iz Budžeta.

Upisni rok organizuje se, po pravilu, u drugoj polovini mjeseca septembra.

Prezentacija uslova upisa i pomoć za pripremu za

upis Član 3

Radi prezentacije uslova i pomoći kandidatima kod opredjeljivanja za studije i pripremu za upis, Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica može:

- učestvovati na sajmovima visokog obrazovanja,
- organizovati dane „otvorenih vrata“,
- pripremati informatore sa podacima o studijskim programima i uslovima upisa,
- koristiti ostale oblike afirmacije studijskih programa.

**Prijavljivanje kandidata i dokumenta potrebna za
upis Član 4**

Pravo prijave na konkurs za upis na studije ima crnogorski državljanin i stranac, u skladu sa zakonom, koji je stekao odgovarajuću kvalifikaciju VI podnivoa Nacionalnog okvira kvalifikacija (obim 180 ECTS).

Uz prijavu za upis, kandidat prilaže sljedeća dokumenta:

- originalnu diplomu ili uvjerenje o završenim osnovnim studijama,
- kopiju biometrijske lične karte, a za strance odgovarajuću ličnu ispravu koja se izdaje u skladu sa posebnim propisom.

Stranac podnosi i dokaz o poznavanja jezika na kome se izvode studije, izuzev u slučaju kada je završio osnovne studije na službenom jeziku u Crnoj Gori.

Za upis na master studijske programe kandidati su dužni da polože prijemni ispit, koji su kao dodatni uslov za upis utvrđeni ovim pravilnikom.

U slučaju da kandidat podnosi duplikate umjesto traženih originalnih dokumenata, dužan je da prilikom predaje dokumenata potpiše izjavu da originalna dokumenta nije iskoristio za ostvarivanje prava na upis na nekom drugom studijskom programu na Univerzitetu.

Kandidat koji da netačnu izjavu biće eliminisan iz kvalifikacionog postupka.

II UPIS NA STUDIJSKI PROGRAM

**Pravo na
upis Član
5**

Pravo prijave na konkurs za upis na master studije imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, obima najmanje 180 ECTS kredita, iz odgovarajuće oblasti nauka ili umjetnosti.

Pravo upisa na inetrdisciplinarne master studije imaju kandidati koji su ispunili uslove na jednom od osnovnih studijskih programa koji su uključeni u realizaciju inerdisciplinarnih studija.

Upis se vrši na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama obima najmanje 180 ECTS kredita i prijemnom ispitu, nakon sprovedenog postupka rangiranja, u skladu sa ovim pravilnikom.

Studenti koji su završili primijenjene osnovne studije imaju pravo upisa na primijenjene master studije.

Studenti koji su završili akademske osnovne studije imaju pravo upisa na akademske master studije.

**Kriterijumi za
upis Član 6**

Upis studenata vrši se na osnovu:

- a) opšteg uspjeha na osnovnim studijama, VI podnivoa Nacionalnog okvira kvalifikacija (diploma osnovnih studija u obimu od 180 ECTS kredita), izraženog kroz indeks uspješnosti, i
- b) uspjeha na prijemnom ispitu.

Bodovanj

e Član 7

Bodovanje kandidata vrši se sabiranjem broja bodova opšteg uspjeha i uspjeha na prijemnom ispitu na sljedeći način:

- Opšti uspjeh do 50 bodova, na način da se indeks uspješnosti pomnoži sa 5.
- Uspjeh na prijemnom ispitu do 50 bodova.

Prijemni

ispit Član

8

Prijemni ispit polažu kandidati za upis za sve studijske programe master studija koje organizuje Univerzitet.

Sadržinu i strukturu prijemnog ispita utvrđuje organizaciona jedinica.

Prijemni ispit radi provjere znanja organizuje se u pisanoj i/ili usmenoj formi.

Struktura prijemnog ispita i literatura na osnovu koje se sastavljaju pitanja treba da budu usklađeni sa programom visokog obrazovanja osnovnih studija i objavljene u informacijama za polaganje prijemnog ispita.

Ispitna komisija priprema strukturu i sadržinu prijemnog ispita, sprovodi ispit i vrši bodovanje rezultata ispita.

Komisija za upis verifikuje strukturu i sadržinu prijemnog ispita, verifikuje rezultate prijemnog ispita, sastavlja rang listu kandidata u skladu sa navedenim kriterijumima iz člana 7 ovog pravilnika, i odlučuje po prigovoru na pravilnost postupka rangiranja.

Komisije imaju najmanje 3 člana iz reda nastavnika. Predsjednika i članove komisija imenuje dekan organizacione jedinice. Predsjednik komisije za upis je prodekan za nastavu, po funkciji.

Za prijemne ispite pravi se raspored polaganja. U rasporedu je definisan način provjere. Raspored se obavezno objavljuje na oglasnoj tabli i internet stranici organizacione jedinice prije završetka roka za prijavljivanje kandidata. Raspored sastavlja predsjednik komisije za upis.

Ocjenjivanje i bodovanje prijemnog

ispita Član 9

Ocjene sa ispita potpisuju svi članovi ispitne komisije.

U slučaju da se ispit polaže zasebno iz više oblasti, konačan broj bodova se formira kao zbir bodova iz svih oblasti.

Minimalan broj bodova koje je potrebno ostvariti na prijemnom ispitu određuje organizaciona jedinica.

III POSTUPAK RANGIRANJA I UPISA

Centralna komisija za upis Član 10

Nadzor nad postupkom upisa u prvu godinu master studija sprovodi Centralna komisija za upis.

Članove komisije za upis iz stave 1 ovog člana imenuje Senat Univerziteta, posebnom odlukom. Centralna komisija za upis ima pet članova. Predsjednik Centralne komisije za upis je prorektor za nastavu, po funkciji.

Centralna komisija za upis koordinira rad komisija za upis organizacionih jedinica, vrši kontrolu njihovog rada, daje bliža uputstva za sprovođenje postupka upisa, daje saopštenja za javnost o postupku upisa i vrši druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

Rangiranje kandidata Član 11

Rang lista kandidata objavljuju se najkasnije 48 sati od završetka polaganja, na oglasnoj tabli i internet stranici organizacione jedinice.

Rang lista se objavljuje na obrascu koji je dostupan preko Centra informacionog sistema Univerziteta.

Ukoliko se prijemni ispit organizuje u pisanoj formi, ispitna komisija organizuje uvid u testove sa prijemnog ispita u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste kandidata, o čemu blagovremeno obavještava kandidate na način iz stava 1 ovog člana.

Kandidat koji smatra da je nepravilno rangiran ima pravo prigovora u roku od 24 sata od termina organizovanja uvida u testove iz stava 3 ovog člana. Prigovor se podnosi Komisiji za upis na organizacionoj jedinici. Ukoliko se prigovor odnosi na način ocjenjivanja prijemnog ispita kandidata, Komisija za upis odlučuje po prigovoru uz pribavljanje izjašnjenja ispitne komisije u vezi sa prigovorom, koje predstavlja sastavni dio obrazloženja odluke.

Odlukom po prigovoru iz stava 4, komisija za upis može usvojiti prigovor i korigovati objavljene rezultate upisa ili odbiti prigovor.

Odluka komisije za upis po prigovoru je konačna i objavljuje se na internet stranici organizacione jedinice u roku od 24 sata od isteka roka za podnošenje prigovora.

Istekom roka za podnošenje prigovora, odnosno donošenjem konačne odluke po prigovoru, komisija za upis studenata organizacione jedinice utvrđuje konačnu rang listu za upis.

Na osnovu konačne rang liste, Vijeće organizacione jedinice donosi odluku o upisu.

Ostvarivanje prava na upis Član 12

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na objavljenoj konačnoj rang listi do broja koji je konkursom predviđen za upis.

Kandidati sa istim brojem bodova ostvaruju pravo na upis pod jednakim uslovima. Isti broj bodova se odnosi na ukupan broj bodova zaokruženi na dvije decimale.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, smatra se da je odustao od upisa. Umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kandidat na rang listi u terminu koji određuje organizaciona jedinica u obavještenju o korekciji rang liste, a koji se objavljuje kao i rang lista.

Verifikacija upisa Član 13

Komisija za upis organizacione jedinice dužna je da nakon završetka postupka upisa dostavi Centralnoj komisiji za upis odluku Vijeća organizacione jedinice o upisu sa konačnim rang listama.

Centralna komisija za upis dostavlja Senatu Univerziteta jedinstveni izvještaj o upisu na nivou Univerziteta i pojedinačne odluke o upisu za svaku organizacionu jedinicu.

Senat Univerziteta, na osnovu izvještaja Centralne komisije za upis, verifikuje odluke o upisu, pojedinačno za svaku organizacionu jedinicu.

Nakon verifikacije odluke o upisu, upisani studenti zaključuju ugovor o studiranju.

Ugovorom o studiranju bliže se utvrđuju međusobna prava i obaveze studenta i Univerziteta.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore, a primjenjivaće se za upis studenata počev od studijske 2020/21. godine.

Broj:03-1713

Podgorica, 12.03.2020. godine

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE

PREDSJEDNIK

Prof. dr Danilo Nikolić, rektor, s.r.